

MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

- za področje cest, železnic, letalskega prometa, rečnega in pomorskega prometa: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
- za področje varovanja kmetijskih zemljišč, gozdarstva, lovstva, ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
- za področje obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Vojkova 55, 1000 Ljubljana;
- za področje javnega zdravja: MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
- za področje javnih komunikacijskih omrežij: MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana;
- Občina Šentrupert, Šentrupert 5, 8232 Šentrupert;
- Komunala Trebnje d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje;
- Elektro Celje, DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
- ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7 a, 8000 Novo Mesto;
- Dana, proizvodnja in prodaja pijač, d.o.o., Glavna cesta 34, 8233 Mirna.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev smernic in mnenj.

8. člen (načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPP in 7SD OPN z objavo v Uradnem glasilu e-občina in na spletni strani Občine Šentrupert.

(2) Javnost se vključi v javno razpravo in javni posvet o osnutku OPP ter se ji omogoči predložitev predlogov in pripomb. Pripombe javnosti bo občina preučila in pripravila predlog stališča glede njihovega upoštevanja ter jih javno objavila.

(3) Javnost se vključi v pripravo osnutka 7SD OPN ter se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev. Javnosti se omogoči dajanje pripomb na dopolnjeni osnutek 7SD OPN v času javne objave, ki traja najmanj 30 dni, in na javni obravnavi gradiva v času javne objave. Pripombe javnosti bo občina preučila in pripravila predlog stališča glede njihovega upoštevanja ter po potrebi izvedla usklajevanje interesov. Občina bo s sklepom potrdila predlog stališč in jih javno objavila.

(4) Z namenom vključevanja javnosti se lahko med postopkom priprave OPP in 7SD OPN organizira tudi dodatne javne posvete, delavnice in podobno, občina pa objavlja informacije v občinskem glasilu, na spletni strani, oglasni deski ali podobno.

9. člen (seznam podatkov, strokovnih podlag, obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPP in 7SD OPN se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za prostorske akte Občine Šentrupert in strateški dokumenti Občine Šentrupert.

(2) Za pripravo OPP se izdelajo:

- strokovne podlage za določitev usmeritve za razvoj poselitve, razvoja v krajini in gospodarske javne infrastrukture;
- urbanistična zasnova.

(3) Za pripravo 7SD OPN se izdelajo:

- elaborat ekonomike,
- trajno varovana kmetijska zemljišča,
- elaborat posegov na kmetijska zemljišča in nadomestnih kmetijskih zemljišč.

(4) Če se v postopku priprave OPP in 7SD OPN izkaže potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlagah, se te pripravijo tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

10. člen (izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje oz. presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Za OPP in 7SD OPN se izvede celovita presoja vplivov na okolje.

V postopku OPP in 7SD OPN se izvede presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja na podlagi mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Novo mesto, št. 3563-0470/2023-2, z dne 23. 1. 2024. Mnenje je priloženo temu sklepu.

11. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPP in 7SD OPN)

Izdelava obeh postopkov se financira iz proračuna Občine Šentrupert.

12. člen (objava in veljavnost)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu e-občina in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj z mnenjem o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor, in na spletni strani Občine Šentrupert, www.sentrupert.si

Številka: 3500-0014/2023-3

Datum: 27.03.2024

Občina Šentrupert
Tomaž Ramovš, župan

OBČINA LOG – DRAGOMER

64. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora LO-074

Na podlagi 128. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 7. člena Statuta Občine Log-Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Log-Dragomer sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA LO-074

1. člen (uvodna določba)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora LO-074 (v nadaljnjem besedilu OPPN) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3).

2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Obravnavna zemljišča so nezazidana in so del območja, ki se ureja z OPN Občine Log-Dragomer (UGEO, št. 23/2022, 42/2023). V OPN je območje označeno z EUP LO-074 z namensko rabo IG, predpisan je način urejanja z OPPN.

(2) Za izvedbo investicijske namere na obravnavnih zemljiščih se pripravi OPPN, ki bo pravna podlaga za pripravo projektov in pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen (območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se pripravi za celotno EUP LO-074 in obsega zemljišča s parc. št. 1889/1, 1889/3, 1891/17 in 1892/1, vse k.o. 1996-Log-Dragomer, v skupni velikosti pribl. 9.171 m².

(1) Investicijska namera je ureditev manjše gospodarske cone z novo parcelacijo, gradnjo predvidoma treh objektov za skladiščenje, prodajo vozil in avtomehanično delavnico, utrditev in ureditev zunanjih površin z novim dovozom na regionalno cesto na severu ter s parkirnimi površinami in priključki na gospodarsko javno infrastrukturo.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in spremljajočimi predpisi.

(2) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP ter usmeritve iz državnih in občinskih prostorskih dokumentov.

5. člen (vrsta postopka)

Postopek OPPN se izvede po rednem postopku priprave OPPN, kot je določen v 129. čl. ZUreP-3.

6. člen (roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz prostorskega akta OPPN so:

izdelava strokovnih podlag
90 dni po objavi sklepa
priprava osnutka OPPN
90 dni po izdelanih strokovnih podlagah in vključitvi javnosti
pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora
30 dni po izdelavi osnutka
priprava dopolnjenega osnutka OPPN
60 dni po pridobitvi prvih mnenj
javna objava z javno obravnavo
30 dni po prvi obravnavi na seji OS
potrditev predloga stališč do pripomb javnosti
60 dni po zaključku javne objave in pridobitvi vseh pripomb
priprava predloga OPPN
60 dni po potrditvi stališč do pripomb iz javne objave
pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora
30 dni
priprava usklajenega predloga OPPN
60 dni po pridobitvi drugih mnenj
obravnava in sprejem na občinskem svetu
odv. od datuma sej
objava v uradnem glasilu
15 dni

(2) Navedeni roki za pripravo OPPN so informativni in se lahko spremenijo na podlagi zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku OPPN. Roki se lahko podaljšajo tudi zaradi drugih okoliščin, ki jih ni možno predvideti vnaprej.

7. člen (nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja ter Direktorat za naravo (ZRSVN), Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save, Vojkova c. 52, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ul. 5, 1000 Ljubljana,
- Občina Log-Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Brezovica,
- JP Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,
- JP Energetika Ljubljana, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1000 Ljubljana,
- Zavod za ribištvo RS, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana - Šmartno.

(2) V postopek se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo pristojnost.

8. člen (načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem glasilu e-občina in na spletni strani Občine Log-Dragomer.

(2) Javnost se vključi v pripravo osnutka OPPN ter se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev. Javnosti se omogoči dajanje pripomb na dopolnjeni osnutek OPPN v času javne objave, ki traja najmanj 30 dni, in na javni obravnavi v času javne objave. Pripombe javnosti bo občina preučila in pripravila predlog stališča glede njihovega upoštevanja ter po potrebi izvedla usklajevanje interesov. Občina bo s sklepom potrdila predlog stališč in jih javno objavila.

(3) Z namenom vključevanja javnosti se lahko med postopkom priprave OPPN organizira tudi dodatne javne posvete, delavnice in podobno, občina pa objavlja informacije v občinskem glasilu, na spletni strani, oglasni deski ali podobno.

9. člen (seznam podatkov, strokovnih podlag, obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so akti in dokumenti, ki jih izdelata prostorski načrtovalec in drugi strokovnjaki glede na posamezno področje:

- geodetski načrt območja,
- idejna zasnova območja,
- elaborat ekonomike,
- prometna študija.

Če se v postopku priprave OPPN izkaže potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlagah, se bodo te pripravile tekom

postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

10. člen
(izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje oz. presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku OPPN ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti na podlagi mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Ljubljana, št. 3563-0120/2024-2, z dne 2. 4. 2024. Dokument je priložen temu sklepu.

Občina Log-Dragomer je presodila, da se z OPPN načrtujejo takšne prostorske ureditve, ki so bile že celovito presojane pri pripravi OPN Log-Dragomer, in:

- niso poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;
- zanje ni zahtevana presoja sprejemljivosti na varovana območja ali
- ne bi pomembneje vplivale na okolje.

11. člen
(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira predlagatelj spremembe. Postopek OPPN izvede občinska uprava Občine Log-Dragomer v okviru svojih nalog.

12. člen
(objava in veljavnost)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu e-občina in začne veljati z dnem objave.

(2) Ta sklep se skupaj z mnenjem o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor, in na spletni strani Občine Log-Dragomer, www.log-dragomer.si

Številka: 3500-0001/2024
Datum: 09.04.2024

Občina Log - Dragomer
Miran Stanovnik, župan

Po pooblastilu
Simon Strgar, podžupan

OBČINA BENEDIKT

65. Zaključni račun proračuna občine Benedikt za leto 2023

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13-popr. 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US, 18/23-ZDU-1O in 76/23) in 67. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21-UPB1) je Občinski svet Občine Benedikt na 9. redni seji, dne 10. aprila 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE BENEDIKT
ZA LETO 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Benedikt za leto 2023, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun občine Benedikt za leto 2023 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR (brez centov)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.896.438
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.573.992
70	DAVČNI PRIHODKI	2.238.334
700	Davki na dohodek in dobiček	2.049.188
703	Davki na premoženje	145.677
704	Domači davki na blago in storitve	41.439
706	Drugi davki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI	335.658
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	174.349
711	Takse in pristojbine	5.333
712	Denarne kazni	4.628
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	53.725
714	Drugi nedavčni prihodki	97.623
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.134
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.134
73	PREJETE DONACIJE	600
730	Prejete donacije iz domačih virov	600
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.319.424
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.055.495
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	263.929
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	1.288
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.288
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.686.980
40	TEKOČI ODHODKI	1.013.075
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	275.129
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.497
402	Izdatki za blago in storitve	647.049
403	Plačila domačih obresti	39.200
409	Rezerve	7.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.101.859
410	Subvencije	-
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	786.054
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	94.143
413	Drugi tekoči domači transferi	221.662
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.558.405
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.558.405
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.641
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	-
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.641
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ, PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	209.458
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	